



Manual Oficina Web de Clubes

INTRODUCCIÓN:

La **Oficina Web de Clubes** de Intrafeb es la oficina virtual desde la que un club podrá realizar las siguientes operaciones durante la temporada:

1. **Ver información** sobre las categorías, períodos de inscripciones, períodos de licencias, estados de los procesos de sus equipos, etc.
2. **Gestionar datos del club:** podrá modificar los datos de contacto, dirección, buscar y añadir directivos, modificarlos, etc.
3. **Ver la información** de los diferentes tipos **de plazos:**
 - a. Inscripciones
 - b. Licencias
4. **Renovar las inscripciones** de sus equipos en las diferentes categorías cuando un equipo tiene el derecho deportivo para inscribirse en una categoría.
5. **Solicitar plaza.**
 - a. Para obtener derechos en una categoría distinta a la que tiene derecho deportivo adquirido.
 - b. Para crear un equipo nuevo o volverlo a poner en activo después de una o más temporadas sin haberlo inscrito.
6. **Diligenciar componentes.**
 - a. Renovación de los componentes de la temporada anterior o de componentes de otros equipos del club en otras categorías.
 - b. Movimientos durante la temporada: Altas, bajas, bajas por lesión y altas de lesión.
 - c. Listas de refuerzos para equipos de categorías nacionales.

Durante los diferentes procesos de inscripción (renovación o solicitud de plaza) de equipos así como de diligenciamiento de componentes podrá ver y seguir el estado de cada operación.

Además, cada una de estas operaciones será comunicada enviando un email a la dirección de correo electrónico que se haya puesto en la ficha de la inscripción del equipo. Por tanto **es importante asegurarse de que el correo electrónico que se pone en la ficha de la inscripción es válido y será atendido durante toda la temporada.**

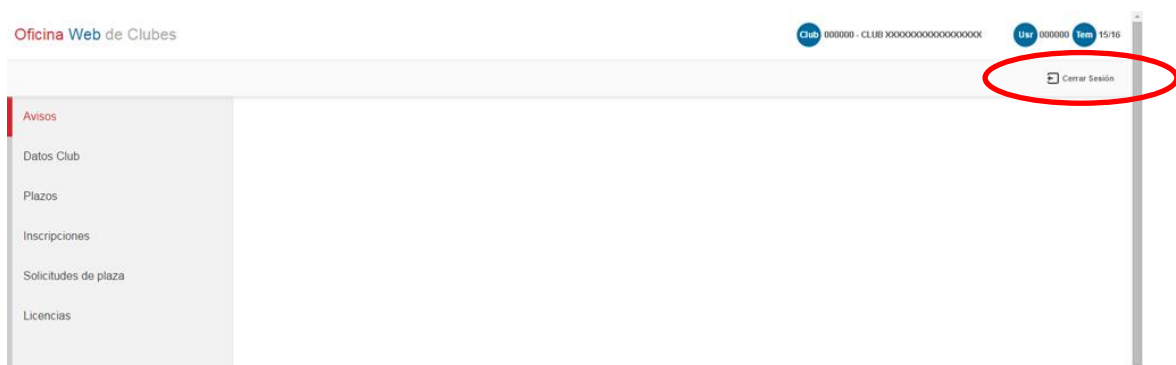
Página de inicio o página de Login: Para acceder a la Oficina Web de Clubes debe hacerlo a través de la página <https://intrafeb.feb.es/oficinawebclub/> introduciendo el usuario y contraseña proporcionado por la federación/delegación correspondiente.



Para salir de la oficina web de clubes haga clic en el botón “cerrar sesión”:



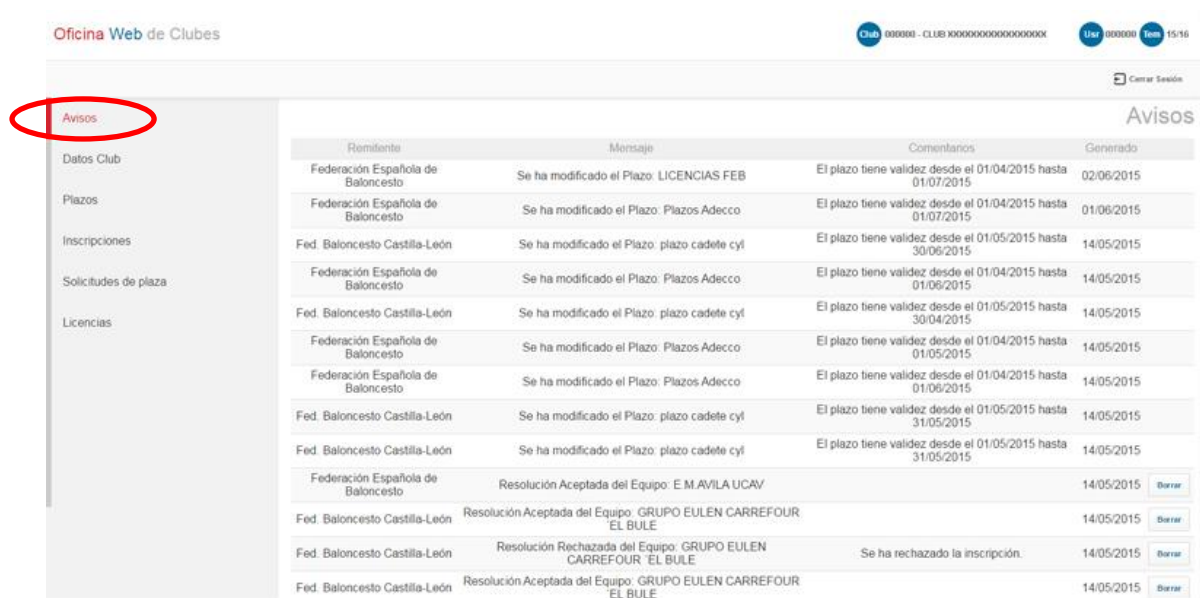
Que se encuentra en la parte superior derecha tal y como se puede ver en la imagen siguiente:



MENÚ AVISOS:

Cuando se accede a la oficina web de clubes la página que se carga por defecto es la de **Avisos**. Aquí se mostrará información relativa a las competiciones, plazos de inscripción o licencias, aceptación o rechazo de operaciones por parte de las federaciones, etc.

Aquí puede ver algunos ejemplos de mensajes de información en el menú de avisos.



The screenshot shows the 'Oficina Web de Clubes' interface. On the left, a sidebar menu has 'Avisos' highlighted with a red circle. The main content area displays a table of notices with columns: 'Remitente', 'Mensaje', 'Comentarios', and 'Generado'. The table contains several rows of notices, including updates to license periods and resolutions regarding team registrations. A 'Borrar' button is visible at the end of each row.

| Remitente | Mensaje | Comentarios | Generado |
|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| Federación Española de Baloncesto | Se ha modificado el Plazo: LICENCIAS FEB | El plazo tiene validez desde el 01/04/2015 hasta 01/07/2015 | 02/06/2015 |
| Federación Española de Baloncesto | Se ha modificado el Plazo: Plazos Adecco | El plazo tiene validez desde el 01/04/2015 hasta 01/07/2015 | 01/06/2015 |
| Fed. Baloncesto Castilla-León | Se ha modificado el Plazo: plazo cadete cyl | El plazo tiene validez desde el 01/05/2015 hasta 30/06/2015 | 14/05/2015 |
| Federación Española de Baloncesto | Se ha modificado el Plazo: Plazos Adecco | El plazo tiene validez desde el 01/04/2015 hasta 01/06/2015 | 14/05/2015 |
| Fed. Baloncesto Castilla-León | Se ha modificado el Plazo: plazo cadete cyl | El plazo tiene validez desde el 01/05/2015 hasta 30/04/2015 | 14/05/2015 |
| Federación Española de Baloncesto | Se ha modificado el Plazo: Plazos Adecco | El plazo tiene validez desde el 01/04/2015 hasta 01/06/2015 | 14/05/2015 |
| Federación Española de Baloncesto | Se ha modificado el Plazo: Plazos Adecco | El plazo tiene validez desde el 01/04/2015 hasta 01/06/2015 | 14/05/2015 |
| Fed. Baloncesto Castilla-León | Se ha modificado el Plazo: plazo cadete cyl | El plazo tiene validez desde el 01/05/2015 hasta 31/05/2015 | 14/05/2015 |
| Fed. Baloncesto Castilla-León | Se ha modificado el Plazo: plazo cadete cyl | El plazo tiene validez desde el 01/05/2015 hasta 31/05/2015 | 14/05/2015 |
| Federación Española de Baloncesto | Resolución Aceptada del Equipo: E.M AVILA UCAV | | 14/05/2015 Borrar |
| Fed. Baloncesto Castilla-León | Resolución Aceptada del Equipo: GRUPO EULEN CARREFOUR EL BULE | | 14/05/2015 Borrar |
| Fed. Baloncesto Castilla-León | Resolución Rechazada del Equipo: GRUPO EULEN CARREFOUR EL BULE | Se ha rechazado la inscripción. | 14/05/2015 Borrar |
| Fed. Baloncesto Castilla-León | Resolución Aceptada del Equipo: GRUPO EULEN CARREFOUR EL BULE | | 14/05/2015 Borrar |

Los avisos relativos a operaciones exclusivas de los equipos podrán ser eliminados del panel utilizando el botón "Borrar" [Borrar](#)

En los avisos se puede ver lo siguiente:

Remitente: federación/delegación que ha generado el aviso.

Mensaje: la información relativa al aviso.

Comentarios: dichos comentarios serán introducidos por el remitente si así lo estima oportuno para añadir información al aviso.

Generado: es la fecha del aviso. Este campo es por el que se ordena.

MENÚ DATOS CLUB:

Aquí se puede ver/modificar la información relativa al club.

Los campos que aparecen sombreados no los puede modificar el club, deberá hacer una solicitud a la federación autonómica correspondiente para modificar cualquiera de ellos mediante un email o llamada telefónica.

Los campos que aparecen en blanco sí son susceptibles de ser modificados por el club. Una vez hecho cualquier modificación se guarda haciendo clic sobre el botón "Actualizar":

Actualizar

Actualizar

Información del Club

Datos del Club —

Código Club [sombreado]

Nombre [sombreado]

CIF [sombreado]

Provincia [sombreado]

Localidad [sombreado]

Dirección [sombreado]

Cod Postal [sombreado]

Teléfono 1 [sombreado]

Fax [sombreado]

Teléfono 2 [blanco]

Teléfono 3 [blanco]

Teléfono 4 [blanco]

Teléfono 5 [blanco]

Correo Electrónico [blanco]

Dirección Web [blanco]

Fecha Alta 20/07/2001

Actualizar

Directivos del Club —

Si su club tiene algún equipo para inscribir, debe tener previamente datos de alta al PRESIDENTE y al SECRETARIO del club. Para ello, utilice el botón "Buscar Directivo".

| Apellidos, Nombre | Cargo | F. Toma Posesión | Dirección | Teléfono | |
|-------------------|------------|------------------|-------------|-------------|--------|
| [sombreado] | SECRETARIO | 12/05/2015 | [sombreado] | [sombreado] | Editar |
| [sombreado] | PRESIDENTE | 12/05/2015 | [sombreado] | [sombreado] | Editar |

Buscar directivo

Un club deberá tener al menos dos directivos con los cargos de **PRESIDENTE** y **SECRETARIO**. De no añadir estos dos directivos no podrá realizar la inscripción o solicitud de plaza para ninguna categoría.

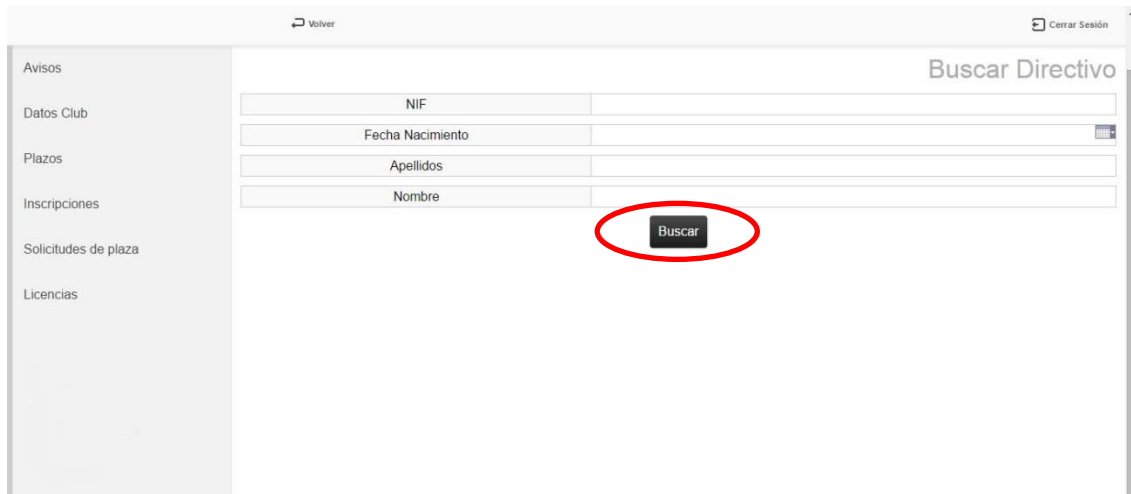
En el siguiente punto se detalla como Buscar, crear y/o añadir un directivo. Los directivos no se pueden eliminar una vez añadidos. Esto solo puede hacerlo la federación correspondiente.

Buscar y añadir un directivo:

Desde el menú **Datos Club** accediendo a través del botón de “Buscar directivo”

Buscar directivo

Tendrá acceso a un buscador con los siguientes campos posibles de búsqueda: NIF, Fecha de Nacimiento, Apellidos y Nombre. Puede realizar la búsqueda por uno de ellos, una combinación de varios o todos a la vez.



Buscar Directivo

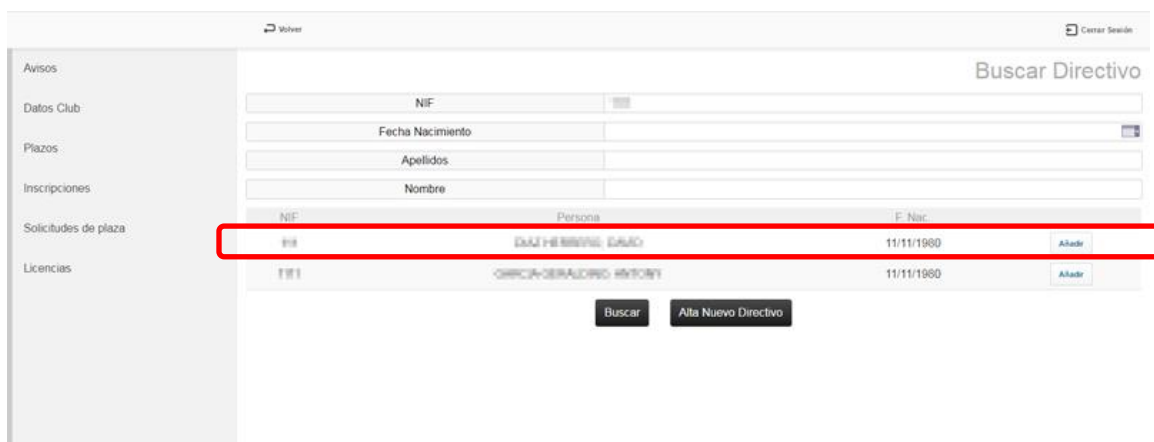
| | |
|------------------|--|
| NIF | |
| Fecha Nacimiento | |
| Apellidos | |
| Nombre | |

Buscar

En el ejemplo se introduce un NIF y se hace clic sobre el botón de “Buscar”:

Buscar

En este caso, se encuentra a un directivo que aparece en el panel inferior tal y como se ve en la imagen siguiente:



Buscar Directivo

| NIF | Persona | F. Nac. | |
|-----|-----------------------|------------|--------|
| 111 | DAVID HERMINIO GARCIA | 11/11/1980 | Añadir |
| 111 | OSCAR GERALDO RIVERO | 11/11/1980 | Añadir |


Buscar Alta Nuevo Directivo

Haciendo clic sobre el botón “Añadir” [Añadir](#) que hay a la derecha se accede previamente a la información del directivo. Se puede modificar cualquiera de sus campos tanto de Datos Personales, Datos de Contacto u Otros Datos.

Tanto el cargo como las **fechas de posesión y alta** son obligatorios para añadir un directivo. Una vez que toda la información está correctamente cumplimentada haga clic en el botón “Aceptar” para guardar todos los datos y volver a la ventana anterior.

Aceptar

The screenshot shows a web form titled "Alta / Modificación Directivo". On the left is a sidebar menu with items: Avisos, Datos Club, Plazos, Inscripciones, Solicitudes de plaza, and Licencias. The main form area is divided into three sections: "Datos Personales", "Datos de Contacto", and "Otros Datos". Each section contains several input fields, some with pre-filled values like "EMVI" for Nombre and "11/11/1980" for Fecha Nacimiento. At the bottom of the form, there is a dark button labeled "Aceptar", which is circled in red.

Si desea volver a la página anterior sin realizar ninguna modificación, haga clic en el botón “volver”  que hay en la parte superior izquierda.

This screenshot is similar to the previous one, showing the "Alta / Modificación Directivo" form. In this instance, the "Volver" button, located in the top left corner of the form area, is circled in red.

Si al realizar una búsqueda de directivo no se obtiene ningún resultado puede crear un directivo haciendo clic en el botón “Alta Nuevo Directivo”

Alta Nuevo Directivo

Y se accede a la página de **Alta / Modificación Directivo** con todos los campos vacíos para dar de alta al nuevo directivo. Deberá rellenar todos los datos que son obligatorios y después hacer clic en el botón “Aceptar” para crear al nuevo directivo.

Volver Cerrar Sesión

Alta / Modificación Directivo

- Avisos
- Datos Club
- Plazos
- Inscripciones
- Solicitudes de plaza
- Licencias

Datos Personales —

| | |
|----------------------|------------|
| Nombre | XXXXX |
| Apellidos | XXXXXXXXXX |
| Nif o Pasaporte | XXXX |
| Sexo | Mujer |
| Fecha Nacimiento | 11/11/1980 |
| País Nacimiento | ESPAÑA |
| Provincia Nacimiento | A Coruña |
| Localidad Nacimiento | |
| Nacionalidad | ESPAÑA |

Datos de Contacto —

| | |
|---------------|----------------------|
| Teléfono | XXXXXXXXXX |
| Teléfono2 | |
| Fax | |
| Email | |
| Dirección | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Código Postal | |
| País | ESPAÑA |
| Provincia | A Coruña |
| Localidad | |

Otros Datos —

| | |
|---------------------|------------------|
| Cargo | Seleccione Cargo |
| Fecha Toma Posesión | |
| Fecha Alta | |
| Fecha de Baja | |

Aceptar

El nuevo directivo aparecerá en la página de Datos Club añadido en la lista de directivos.

Volver Cerrar Sesión

Información del Club

- Avisos
- Datos Club
- Plazos
- Inscripciones
- Solicitudes de plaza
- Licencias

Datos del Club —

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Código Club | XXXXXXXXXX |
| Nombre | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| CIF | XXXXXXXXXX |
| Provincia | A Coruña |
| Localidad | XXXX |
| Dirección | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Cod Postal | XXXXXX |
| Teléfono 1 | XXXXXXXXXX |
| Fax | XXXXXXXXXX |
| Teléfono 2 | |
| Teléfono 3 | |
| Teléfono 4 | |
| Teléfono 5 | |
| Correo Electrónico | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@COM |
| Dirección Web | http://www.XXX.XXX.COM |
| Fecha Alta | 20/07/2001 |

Actualizar

Directivos del Club —

Si su club tiene algún equipo para inscribir, debe tener previamente datos de alta al PRESIDENTE y al SECRETARIO del club. Para ello, utilice el botón "Buscar Directivo"

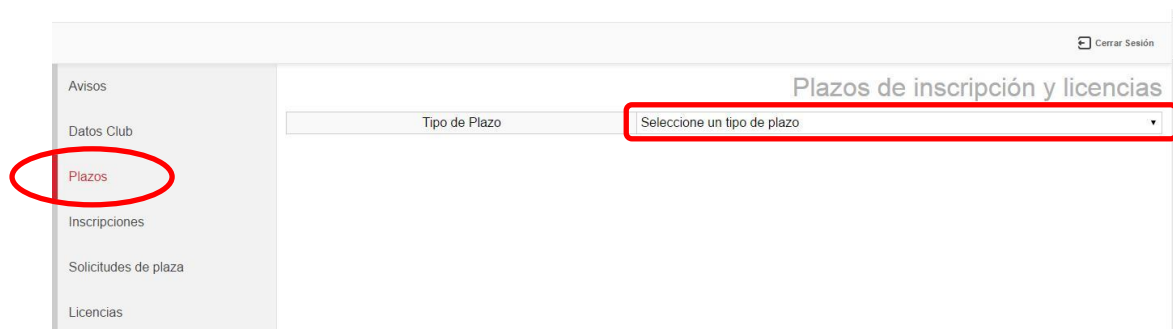
| Apellidos, Nombre | Cargo | F. Toma Posesión | Dirección | Teléfono | |
|-------------------|------------|------------------|----------------------|------------|------------------------|
| XXXXXXXXXX | SECRETARIO | 12/05/2015 | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | Editar |
| XXXXXXXXXX | PRESIDENTE | 12/05/2015 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | Editar |

Buscar directivo

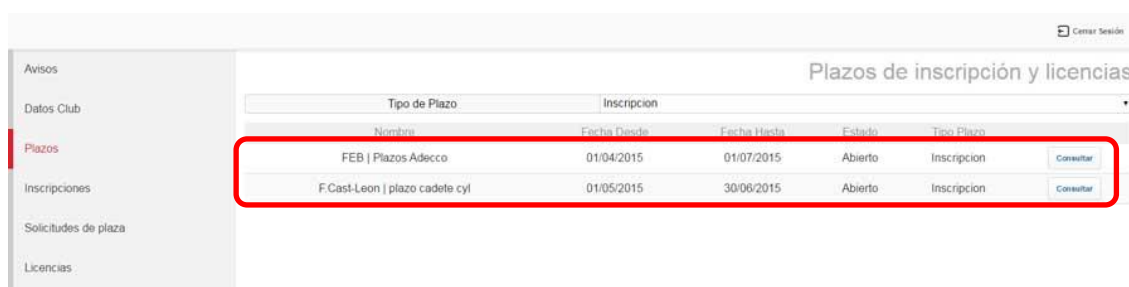
MENÚ PLAZOS:

En el menú de plazos se puede ver la información de los diferentes plazos que existan tanto de períodos de **inscripciones** como de **licencias**.

Primero se selecciona un tipo de plazo en el desplegable de “Tipo de Plazo”:



En el ejemplo se elige el tipo de plazo: Inscripción y como se puede ver en la imagen siguiente, existen dos plazos, pero podrían aparecer muchos más, del cual tenemos la siguiente información:



| Nombre | Fecha Desde | Fecha Hasta | Estado | Tipo Plazo | |
|--------------------------------|-------------|-------------|---------|-------------|---------------------------|
| FEB Plazos Adecco | 01/04/2015 | 01/07/2015 | Abierto | Inscripcion | Consultar |
| F.Cast-Leon plazo cadete cjl | 01/05/2015 | 30/06/2015 | Abierto | Inscripcion | Consultar |

Nombre: Federación o Delegación que ha creado el plazo y el nombre del mismo.

Fecha desde: Fecha en la que se abre el plazo.

Fecha hasta: Fecha en la que se cierra el plazo.

Estado: Indica si el plazo está abierto o cerrado, dicho estado lo definen las fechas.

Tipo Plazo: El tipo de plazo al que estamos accediendo.

[Consultar](#) Ver información más detallada del plazo.

Haciendo clic sobre el icono [Consultar](#) se accede a la información más detallada del plazo donde se pueden ver las categorías incluidas en el mismo. En el ejemplo solo hay una categoría asignada a este plazo, pero podría haber muchas más.

También se puede ver la hora de inicio de apertura del plazo y la hora de cierre.

Esta ventana es únicamente informativa puesto que no se pueden realizar operaciones desde aquí.

Volver Cerrar Sesión

Datos del plazo y categorías asociadas

Temporada: 13/14 Tipo Plazo: Inscripcion Nombre: Plazos Adesco

Apertura: 01/04/2015 9:00 Cierre: 01/07/2015 15:00

Categoría Asociada: ADECCO ORO

Categoría Asociada: ADECCO PLATA

Categoría Asociada: EBA

Categorías asignadas en el plazo

El estado de abierto o cerrado lo determinan las fechas de apertura y cierre de cada plazo así como la hora de inicio y fin definidos en el mismo.

Cerrar Sesión

Plazos de inscripción y licencias

| Tipo de Plazo | Licencias |
|--------------------------------|---|
| Nombre | Seleccione un tipo de plazo |
| FEB LICENCIAS FEB | Licencias |
| F.Cast-Leon Licencias Cadete | 01/04/2015 15/05/2015 Cerrado Licencias |

Toda la información es exactamente igual independientemente del tipo de plazo: en el siguiente ejemplo, se habría seleccionado el tipo de plazo de **Licencias**.

MENÚ INSCRIPCIONES:

En este menú aparecerán todos aquellos equipos que tengan derechos deportivos adquiridos por competición o que hayan hecho una solicitud de plaza y ésta haya sido aceptada.

IMPORTANTE: las operaciones que puede realizar con un equipo desde este menú dependerán de si existe o no un plazo y si el mismo está abierto o cerrado. Si no existe plazo o existe pero está cerrado o no tiene asignada la categoría de su equipo solo podrá consultar la información del equipo a través del botón “consultar”:



En caso de existir un plazo abierto (activo) y que tenga asignado la categoría de su equipo, dicho equipo podrá realizar la pre-inscripción a través del botón “Pre-inscribir”:



Tal y como vemos en la siguiente imagen:



Una vez que se haya hecho clic sobre el botón de “Pre-inscribir” se accede a la pantalla de **Renovar inscripción** donde está toda la información relativa al equipo. Los campos que aparecen sombreados no son modificables.

Los campos que aparecen en blanco podrá modificarlos si lo desea o añadir aquellos que estén vacíos y sean obligatorios.

Recuerde que es importante asegurarse de que el correo electrónico que se pone en la ficha de la inscripción es válido y será atendido durante toda la temporada.

Una vez que estén todos los campos cumplimentados debidamente se puede finalizar la pre-inscripción haciendo clic sobre el botón “Pre-Inscribir”.



Se puede ver todo lo descrito en la siguiente imagen:

Renovar inscripción

Datos de Inscripción

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| Código Equipo | 0403001 |
| Temporada | 2014 |
| Categoría | JUNIOR AUTONÓMICO MASCULINO |
| Plazo | Plazos Adiccio |
| Categoría a Solicitar | ADECCO PLATA |
| Inscripción | 05/03/2015 |

Datos de Equipo

| | |
|-----------------|----------------------------------|
| Nombre Club | CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA |
| Nombre Equipo | AUTOCID FORD BURGOS |
| Alas Equipo | AUTOCID FORD BURGOS |
| Dirección | C/ CABALLERÍA, 33 (POL. PLANTÍN) |
| Provincia | Burgos |
| Localidad | Burgos |
| CP | 08001 |
| Fax | 947245307 |
| Email | jfernandez@fedbur.es |
| Teléfono 1 | 947243026 |
| Teléfono 2 | |
| Teléfono 3 | |
| Teléfono 4 | |
| Teléfono 5 | |
| Nombre Delegado | JOSE MANUEL NAVESOR |
| Tif. Delegado | 652106720 |

Datos de Campo

| | |
|------------|-----------------------------------|
| Campo | POL. DEPORTIVO DE CONCEPCIONISTAS |
| Dirección | FARMACEUTICO OBOLUJO FERNANDEZ 3 |
| Fax | |
| Provincia | Burgos |
| Localidad | Burgos |
| CP | 08001 |
| Teléfono 1 | 947211791 |
| Teléfono 2 | |
| Teléfono 3 | |
| Día Juego | Sábado |
| Hora Juego | 20:00 |

Datos de Equipación

Equipación Titular

| | |
|----------|------|
| Camiseta | AZUL |
| Pantalón | AZUL |

Equipación Reserva

| | |
|----------|---------|
| Camiseta | NARANJA |
| Pantalón | NARANJA |

- El club signatario afirma conocer el contenido de la normativa de la competición en la que se inscribe, comprometiéndose al cumplimiento de la misma, así como a lo dispuesto en los Estatutos y en el Reglamento General y de Competiciones de la FEB

- No será admitida esta Petición de Inscripción si no está debidamente cumplimentada en su **TOTALIDAD**. El correo electrónico recabado será utilizado, junto con el fax, para las diferentes comunicaciones federativas.

Pre-inscribir

Una vez que se ha hecho la pre-inscripción el equipo pasará a tener un estado de Pre-inscrito y se enviará dicha pre-inscripción a la federación/delegación correspondiente para que la validen o rechacen.

*En caso de ser categoría nacional, la federación autonómica pre-valida dicha inscripción y es la FEB quien la valida definitivamente, pero ambas pueden rechazar la inscripción si así lo estiman oportuno indicando el motivo de ello.

Tal y como se puede ver en la siguiente imagen, un equipo Pre-inscrito tiene la opción de Editar la pre-inscripción a través del botón: "Editar pre-inscripción"

Editar pre-inscripción

Cerrar Sesión

Gestión de inscripciones

| ESTADO | CODEQUIPO | NOMBRE | CATEGORÍA | |
|--------------|-----------|---------------|-----------------------|------------------------|
| Inscrito | 00000001 | EQUIPO PRUEBA | 1ª DIVISION MASCULINA | Consultar |
| Pre-Inscrito | 00000025 | BURGOS DOS | 1ª DIVISION MASCULINA | Editar pre-inscripción |

Haciendo clic sobre el botón de Editar Pre-Inscripción se accede de nuevo a la ventana de **Renovar Inscripción** y mientras la federación/delegación no haya validado o rechazado la pre-inscripción el club podrá Editar la pre-inscripción o eliminar dicha pre-inscripción.

Si se modifica algún dato de la pre-inscripción se podrá guardar haciendo clic sobre el botón “Editar pre-inscripción”:

Editar pre-inscripción

Si se desea eliminar la pre-inscripción se puede realizar haciendo clic sobre el botón “Eliminar pre-inscripción”:

Eliminar pre-inscripción

Si la federación/delegación correspondiente rechaza la pre-inscripción se podrá editar dicha pre-inscripción para corregir el motivo del rechazo y volver a enviar la pre-inscripción. El motivo de rechazo vendrá especificado en la pantalla.

Cerrar Sesión

Gestión de inscripciones

| ESTADO | CODEQUIPO | NOMBRE | CATEGORÍA | |
|-----------|-----------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| Rechazado | 00000000 | UNIVERSIDAD DE BURGOS | 1ª DIVISION MASCULINA | Editar pre-inscripción |

MENÚ SOLICITUD DE PLAZA:

Desde este menú se podrá **solicitar plaza** en una categoría en la que no se tiene derecho deportivo.

Esta opción servirá tanto para equipos que deseen **cambiar de categoría** como para **equipos nuevos** o que, al menos, **no hayan tenido inscripción en la temporada inmediatamente anterior**.

IMPORTANTE: Para solicitar plaza para un equipo nuevo deberá consultar previamente con su federación/delegación correspondiente el código de equipo que le van a asignar para poder solicitar la plaza y completar el código de equipo (2 dígitos) en la página de Solicitudes de Plaza:



The screenshot shows the 'Solicitudes de Plaza' page. On the left sidebar, the menu item 'Solicitudes de plaza' is circled in red. In the main content area, there is a form labeled 'Completa el Código de equipo' with a text input field containing '000000' and a small empty box for the team code. A 'Solicitar Plaza' button is visible to the right of the form. Below the form, it says 'Solicitudes Realizadas — No hay solicitudes de plaza'.

Una vez se tenga ese código se podrá introducir en el recuadro que ya tiene el código de club (6 dígitos) y completar el código de equipo (8 dígitos)



The screenshot shows the 'Solicitudes de Plaza' page. The 'Completa el Código de equipo' form now has '000000' in the club code field and '25' in the team code field. The 'Solicitar Plaza' button is circled in red. The sidebar menu item 'Solicitudes de plaza' is also circled in red. The text below the form remains 'Solicitudes Realizadas — No hay solicitudes de plaza'.

Y se hace clic en el botón de “Solicitar Plaza”:



Si no se ha realizado ninguna otra solicitud aparece el mensaje “No hay solicitudes de plaza” tal y como se ve en la imagen siguiente:

Cerrar Sesión

Solicitudes de Plaza

Avisos

Datos Club

Plazos

Inscripciones

Solicitudes de plaza

Licencias

Completa el Código de equipo

Solicitar Plaza

Solicitudes Realizadas —
No hay solicitudes de plaza

Una vez que se ha hecho clic sobre el botón de Solicitar Plaza se accede a la siguiente ventana de **Nueva solicitud de equipo**.

Cerrar Sesión

Nueva solicitud de equipo

Avisos

Datos Club

Plazos

Inscripciones

Solicitudes de plaza

Licencias

Gestión de cambios

Partidos

Inscripción resultados

Contactos

Datos de inscripción —

Código Equipo

Temporada

Plazo

Categoría a Solicitar

Inscripción

Datos de Equipo —

Nombre Club

Nombre Equipo

Alias Equipo

Dirección

Provincia

Localidad

CP

Fax

Email

Teléfono 1

Teléfono 2

Teléfono 3

Teléfono 4

Teléfono 5

Nombre Delegado

Tlf. Delegado

Datos de Campo —

Campo

Dirección

Fax

Provincia

Localidad

CP

Teléfono 1

Teléfono 2

Teléfono 3

Día Juego

Hora Juego

Datos de Equipación —

Equipación Titular

Camiseta

Pantalón

Equipación Reserva

Camiseta

Pantalón

- El club signatario afirma conocer el contenido de la normativa de la competición en la que se inscribe, comprometiéndose al cumplimiento de la misma, así como a lo dispuesto en los Estatutos y en el Reglamento General y de Competiciones de la FEB.

- No será admida esta Petición de Inscripción si no está debidamente cumplimentada en su **TOTALIDAD**. El correo electrónico recabado será utilizado, junto con el fax, para las diferentes comunicaciones federativas.

Crear nuevo equipo

IMPORTANTE: si se realiza una solicitud para un código de equipo que no existía, los campos aparecen en blanco, si el equipo ya existe porque tuvo una o más inscripciones en temporadas anteriores los campos aparecerán con la información de la última inscripción que tuvo el equipo. Los campos sombreados no podrán modificarse.

***Si el equipo no existía:** Una vez que se han rellenado todos los datos de la solicitud se hace clic sobre el botón “Crear Equipo Nuevo” para enviar dicha solicitud a la federación/delegación correspondiente, en este caso, la propietaria de la categoría que es quien otorga los derechos sobre la misma:

Crear nuevo equipo

***Si el equipo ya existía:** Una vez que se han rellenado todos los datos de la solicitud se hace clic sobre el botón “Solicitar Plaza” para enviar dicha solicitud a la federación/delegación correspondiente, en este caso, la propietaria de la categoría que es quien otorga los derechos sobre la misma.

Solicitar Plaza

Una vez se ha realizado esta acción se vuelve a la ventana de **Solicitudes de Plaza**. Y se puede ver la solicitud y su estado. Hasta que la federación/delegación correspondiente no haya validado la solicitud se podrá modificar a través del botón “Editar Solicitud”.



The screenshot shows the 'Solicitudes de Plaza' interface. On the left is a navigation menu with 'Solicitudes de plaza' selected. The main area has a form to 'Completa el Código de equipo' with input fields for '000000' and '25', and a 'Solicitar Plaza' button. Below is a table titled 'Solicitudes Realizadas' with one row: 'Pre-Inscrito', '00000025', 'BURGOS DOS', '1ª DIVISION MASCULINA'. A red box highlights the 'Editar solicitud' button in the table.

| ESTADO | CODEQUIPO | NOMBRE | CATEGORÍA |
|--------------|-----------|------------|-----------------------|
| Pre-Inscrito | 00000025 | BURGOS DOS | 1ª DIVISION MASCULINA |

Si la federación/delegación correspondiente ha aceptado la solicitud el estado será “Aceptada”



The screenshot shows the 'Solicitudes de Plaza' interface. The 'Completa el Código de equipo' form is empty. The 'Solicitudes Realizadas' table now shows the status 'Aceptada'. A red box highlights the 'Aceptada' status, and another red box highlights the 'Consultar solicitud' button in the table.

| ESTADO | CODEQUIPO | NOMBRE | CATEGORÍA |
|----------|-----------|------------|-----------------------|
| Aceptada | 00000025 | BURGOS DOS | 1ª DIVISION MASCULINA |

Y solo se podrá consultar la información de la solicitud pero ya no se podrá editar.

IMPORTANTE: una vez que la federación /delegación propietaria de la categoría haya aceptado la solicitud de plaza, **automáticamente se genera la pre-inscripción de este equipo** y así aparecerá en el menú Inscripciones.

Si la federación/delegación correspondiente ha rechazado la solicitud el estado será **“Rechazado”** y se podrá editar la solicitud a través del botón “Editar Solicitud” para corregir el motivo del rechazo y volver a enviar la solicitud si así se desea. El motivo de rechazo vendrá especificado en la pantalla.

[Editar solicitud](#)

| ESTADO | CODEQUIPO | NOMBRE | CATEGORÍA |
|-----------|-----------|------------|-----------------------|
| Aceptada | 00000025 | BURGOS DOS | 1ª DIVISION MASCULINA |
| Rechazado | 00000029 | EQUIPO 29 | 1ª DIVISION MASCULINA |

Cuando una solicitud está en estado de Aceptada solo se puede consultar.

Si está rechazada se podrá editar la solicitud para volver a enviarla a la federación/delegación correspondiente para su validación.

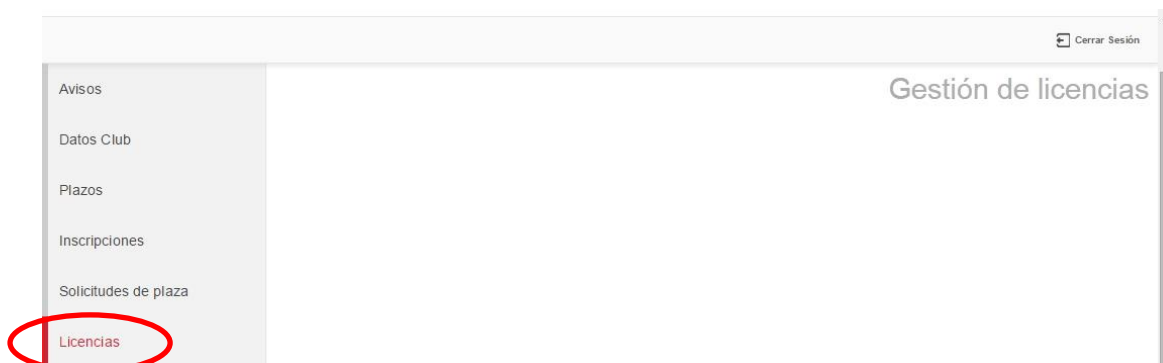
Se podrá enviar desde 1 a n solicitudes para un equipo y podrán ser aceptadas todas ellas salvo que el equipo tenga ya una inscripción finalizada en la presente temporada.

MENÚ LICENCIAS:

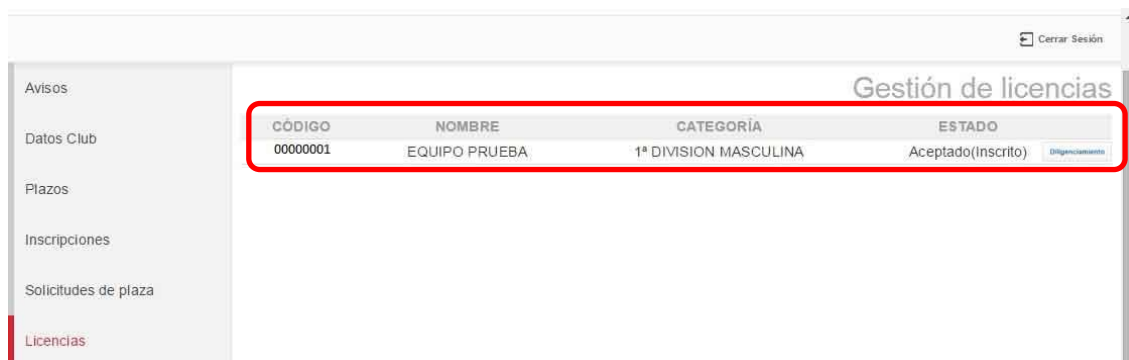
Desde este menú se podrá gestionar el diligenciamiento de un equipo cuando ya esté inscrito en una categoría para la presente temporada y además **exista un plazo de Licencias activo** que tenga asignada la categoría del equipo inscrito.

Aquí aparecerán todos los equipos que tengan inscripción en la presente temporada.

Si no hay ninguna inscripción validada aparecerá tal y como se puede ver en la imagen siguiente:



Si existe un plazo de licencias activo con la categoría asignada para la cual ya se dispone de una inscripción validada se podrá realizar el diligenciamiento del equipo. Para ello se debe acceder a través del icono [Diligenciamiento](#)



Una vez que se accede a la ventana de **Diligenciamiento de Equipos** se puede observar lo siguiente:

Un aviso de que “no existen componentes en el equipo”.

Los datos del equipo (temporada, categoría, club, equipo).

Las reglas de la categoría. Son importantes a la hora de saber y conocer los números máximos y mínimos de jugadores que puede y debe tener un equipo. Estos números solo afectan a jugadores/as.

El botón de “Enviar Solicitud” está desactivado.

Enviar Solicitud

Dicho botón se activará cuando estén añadidos, al menos, el número mínimo de jugadores/as del equipo y en caso de que la categoría requiera documentación ésta esté debidamente adjuntada.

Volver Cerrar Sesión

Diligenciamiento de Equipos

No existen componentes en el equipo.

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D.

Equipo: EQUIPO PRUEBA

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 12
Número mínimo de jugadores por equipo: 8
Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 0
Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 0
Para enviar la solicitud de diligenciamiento el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada de aquellos componentes que la requieran.

Componentes para renovar Seleccione equipo

Componentes Añadidos —

Enviar Solicitud Alta Componente

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf: 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

Los componentes de un equipo se pueden añadir de dos formas distintas (ambas son complementarias):

1. **Renovando componentes** de la temporada anterior. Solo serán accesibles componentes que tuvieron licencia en algún equipo del club la temporada inmediatamente anterior a la actual. Esta función solo está disponible para el primer diligenciamiento (el bloque al inicio de temporada) y posteriormente se podrán añadir componentes desde el botón de Alta Componente.
2. **Dando de alta un componente de forma individual** a través del botón “Alta Componente”:

Alta Componente

En caso de **renovar componentes** de la temporada anterior se selecciona el equipo del que se desea renovar componentes en el combo de equipos y si dicho equipo tuvo licencias en la temporada anterior se cargarán todos los componentes en la tabla inferior tal y como se ve en la imagen:

Avísos

Datos Club

Plazos

Inscripciones

Solicitudes de plaza

Licencias

Diligenciamiento de Equipos

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D. Equipo: EQUIPO PRUEBA

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 12
 Número mínimo de jugadores por equipo: 8
 Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 0
 Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 0
 Para enviar la solicitud de diligenciamiento el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada de aquellos componentes que la requieran.

Componentes para renovar (00000001) | UNIVERSIDAD DE BURGOS | (1ª DIVISION MASCULINA NNAL)

| TIPO | NIF | E. NACIMIENTO | NOMBRE | RENOVAR <input type="checkbox"/> |
|---------------|-----|---------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Jugador/a | | 18/02/1996 | MOLINERO CAZORRO, ADRIAN | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 01/03/1992 | SANTAMARIA PRADANOS, ALEJANDRO | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 07/03/1991 | DIAZ PORTUGAL, ANDRES | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 14/11/1994 | RUIZ SECO, DIEGO | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 07/04/1993 | VIVAR SANTIDRIAN, JONATHAN | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 27/05/1994 | BARTOLOME ORTEGA, JOSE MANUEL | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 06/03/1994 | ACOSTA QUINTANILLA, JOSUE | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 21/10/1996 | BARTOLOME ORTEGA, JUAN BAUTIST | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 29/11/1993 | IBARGUREN OSA, MIKEL | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 20/02/1996 | SORIA RUIZ, RUBEN JOSE | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 31/03/1992 | VALLES MORENO, SANTIAGO | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 14/12/1994 | ARNAIZ RUIZ, VICTOR | <input type="checkbox"/> |
| Entrenador/a | | 01/02/1982 | CUBILLO LEON, JOSE LUIS | <input type="checkbox"/> |
| Deleg. Campo | | 16/06/1995 | DIEZ CALLEJA, IVAN | <input type="checkbox"/> |
| Deleg. Equipo | | 16/09/1981 | ALARCIA ESCUDERO, CARLOS | <input type="checkbox"/> |

Renovar

Componentes Añadidos —

Enviar Solicitud Alta Componente

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf. 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

Componentes para renovar

De la lista de componentes se selecciona a aquellos que se desea renovar marcando la casilla que hay a la derecha o se si se desea renovar a todos los componentes se pueden seleccionar marcando la casilla de la fila superior:



Una vez que están seleccionados aquellos componentes que se desea renovar se hace clic en el botón de “Renovar”:



Y los componentes pasan a la lista de “componentes añadidos”.

Volver Cerrar Sesión

Diligenciamiento de Equipos

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D. Equipo: EQUIPO PRUEBA

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 12
 Número mínimo de jugadores por equipo: 8
 Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 0
 Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 0
 Para enviar la solicitud de diligenciamiento el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada de aquellos componentes que la requieran.

Componentes para renovar: (00000001) | UNIVERSIDAD DE BURGOS | (1ª DIVISION MASCULINA NNAL.)

| TIPO | NIF | F. NACIMIENTO | NOMBRE | RENOVAR <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------|-----|---------------|--------------------------------|---|
| Jugador/a | | 18/02/1996 | MOLINERO CAZORRO, ADRIAN | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 01/03/1992 | SANTAMARIA PRADANOS, ALEJANDRO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 07/03/1991 | DIAZ PORTUGAL, ANDRES | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 14/11/1994 | RUIZ SECO, DIEGO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 07/04/1993 | VIVAR SANTIDRIAN, JONATHAN | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 27/05/1994 | BARTOLOME ORTEGA, JOSE MANUEL | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 06/03/1994 | ACOSTA QUINTANILLA, JOSUE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 21/10/1996 | BARTOLOME ORTEGA, JUAN BAUTIST | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 29/11/1993 | IBARGUREN OSA, MIKEL | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 20/02/1996 | SORIA RUIZ, RUBEN JOSE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 31/03/1992 | VALLES MORENO, SANTIAGO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 14/12/1994 | ARNAIZ RUIZ, VICTOR | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Entrenador/a | | 01/02/1982 | CUBILLO LEON, JOSE LUIS | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Deleg. Campo | | 16/06/1995 | DIEZ CALLEJA, IVAN | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Deleg. Equipo | | 16/09/1981 | ALARCIA ESCUDERO, CARLOS | <input checked="" type="checkbox"/> |

Renovar

Componentes Añadidos —

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf. 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

También se puede dar de alta uno o más componentes de forma individual a través del botón “Alta Componente”

Alta Componente

Y se accede a la ventana de **Alta de nueva licencia**: donde se rellenan los datos de tipo de licencia, subtipo de licencia, sexo, nombre, apellidos, NIF, fecha de nacimiento, nacionalidad y la foto del componente (obligatoria para competiciones nacionales).

Una vez que se rellenan todos los campos se pincha en el botón “Aceptar” para añadir este componente a la lista de componentes añadidos.

Volver Cerrar Sesión

Alta de nueva licencia

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D. Equipo: EQUIPO PRUEBA

Datos del Componente —

| | |
|------------------|--|
| Tipo | Jugador |
| Subtipo | Jugador/a |
| Sexo | Mujer |
| Nombre | |
| Apellidos | |
| NIF | |
| Fecha Nacimiento | |
| Nacionalidad | Seleccione nacionalidad |
| Foto | Seleccionar archivo. Ningún archivo seleccionado |

Aceptar

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tf. 91 363 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

Vea la lista de componentes añadidos.

intrafeb Oficina Web Para Clubes Club: 090249 - CLUB BALONCESTO TIZONA Usuario: 090249 Temp: 15/16

Volver Cerrar Sesión

Diligenciamiento de Equipos

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D. Equipo: EQUIPO PRUEBA

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 12
 Número mínimo de jugadores por equipo: 8
 Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 0
 Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 0
 Para enviar la solicitud de diligenciamiento el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada de aquellos componentes que la requieran.

Componentes para renovar Seleccione equipo

Componentes Añadidos —

| TIPO | NIF | NOMBRE | F. NACIMIENTO | | | | |
|---------------|-----|---------------------------------|---------------|--------|----------|---------------------|-------------------|
| Jugador/a | | MOLINERO CAZORRO, ADRIAN | 18/02/1996 | Editar | Eliminar | Falta documentación | Ver documentación |
| Jugador/a | | SANTAMARIA PRADANOS, ALEJANDRO | 01/03/1992 | Editar | Eliminar | Falta documentación | Ver documentación |
| Jugador/a | | DIAZ PORTUGAL, ANDRES | 07/03/1991 | Editar | Eliminar | Falta documentación | Ver documentación |
| Jugador/a | | RUIZ SECO, DIEGO | 14/11/1994 | Editar | Eliminar | Falta documentación | Ver documentación |
| Jugador/a | | VIVAR SANTIDRIAN, JONATHAN | 07/04/1993 | Editar | Eliminar | Falta documentación | Ver documentación |
| Jugador/a | | BARTOLOME ORTEGA, JOSE MANUEL | 27/05/1994 | Editar | Eliminar | Falta documentación | Ver documentación |
| Jugador/a | | ACOSTA QUINTANILLA, JOSUE | 06/03/1994 | Editar | Eliminar | Falta documentación | Ver documentación |
| Jugador/a | | BARTOLOME ORTEGA, JUAN BAUTISTA | 21/10/1996 | Editar | Eliminar | Falta documentación | Ver documentación |
| Jugador/a | | IBARGUREN OSA, MIKEL | 29/11/1993 | Editar | Eliminar | Falta documentación | Ver documentación |
| Jugador/a | | SORIA RUIZ, RUBEN JOSE | 20/02/1996 | Editar | Eliminar | Falta documentación | Ver documentación |
| Jugador/a | | VALLES MORENO, SANTIAGO | 31/03/1992 | Editar | Eliminar | Falta documentación | Ver documentación |
| Jugador/a | | ARNAIZ RUIZ, VICTOR | 14/12/1994 | Editar | Eliminar | Falta documentación | Ver documentación |
| Deleg. Campo | | DIEZ CALLEJA, IVAN | 16/06/1995 | Editar | Eliminar | | |
| Deleg. Equipo | | ALARCIA ESCUDERO, CARLOS | 16/09/1981 | Editar | Eliminar | | |
| Entrenador/a | | CUBILLO LEON, JOSE LUIS | 01/02/1982 | Editar | Eliminar | Falta documentación | Ver documentación |

Enviar Solicitud **Alta Componente**

Una vez que los componentes están añadidos tienen las siguientes opciones:

1. **Editar:** Editar para modificar los datos arriba mostrados. Si el componente tiene documentación añadida no será posible editar ni el tipo de licencia, ni el subtipo de licencia ni la nacionalidad. Si se desea editar esta información será necesario borrar la

documentación del componente previamente.

Volver Cerrar Sesión

Editar Componente

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D. Equipo: EQUIPO PRUEBA


Datos del Componente —

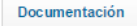
Foto Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

| | |
|------------------|--------------|
| Tipo | Jugador |
| Subtipo | Jugador/a |
| Sexo | Hombre |
| Nacionalidad | ESPAÑA |
| Nombre | FRANCISCO |
| Apellidos | GARCIA LOPEZ |
| NIF | 5456456 |
| Fecha Nacimiento | 01/01/1980 |

Aceptar

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf: 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es



2. **Eliminar:**  se eliminaría el componente de la lista de componentes añadidos. No se podrá eliminar un componente que tenga documentación adjuntada. Será necesario eliminar la documentación antes de eliminar un componente.

3. **Adjuntar Documentación:**  si la federación/delegación propietaria de la categoría exige documentación según el tipo de licencia (jugador, entrenador, etc.) se deberá adjuntar dicha documentación a través de este icono. Se accede a la página de Documentación del Componente:


Volver Cerrar Sesión

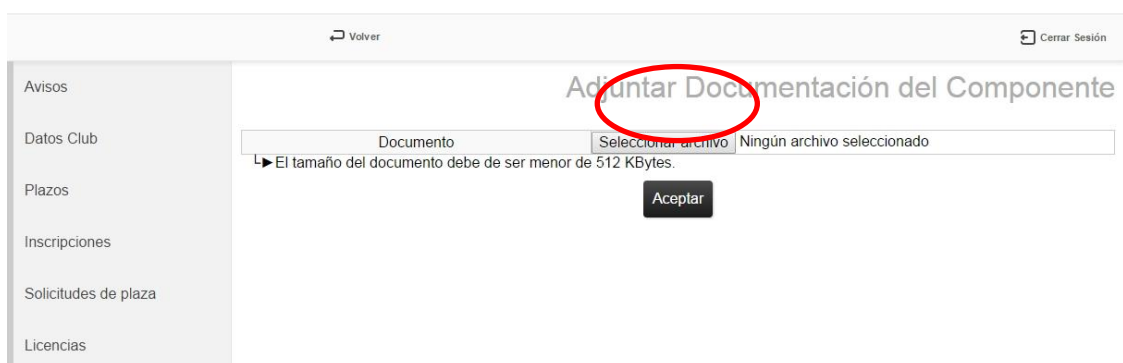
Documentación del Componente

Temporada: 15/16 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D. Equipo: EQUIPO PRUEBA Componente: ADRIAN MOLINERO CAZORRO

| NOMBRE | ANADIDO | ESTADO DOC. | |
|---------------|---|---------------|---|
| NIF/Pasaporte |  | Sin Documento |  |

Aquí se muestra la información de la temporada, categoría, club, equipo y el componente sobre el que vamos a adjuntar documentación.

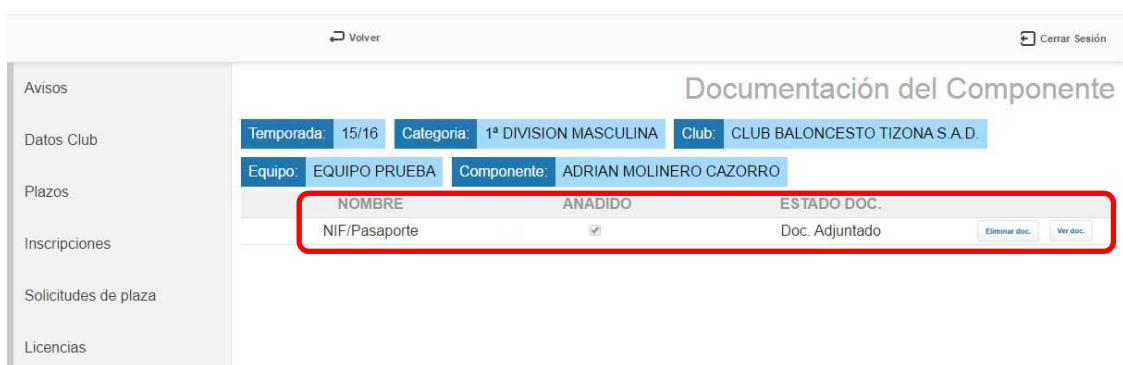
Para adjuntar la documentación se debe pinchar en el icono  y se accederá a la página de Adjuntar Documentación del Componente.



Se hace clic en el botón “Seleccionar Archivo”:

Seleccionar archivo

y se abrirá una ventana de tipo explorador para buscar el documento que se debe adjuntar. Una vez adjuntado se hace clic en el botón “Aceptar”. Y el documento quedará adjuntado si cumple con el tamaño máximo permitido.



Una vez adjuntado un documento se podrá:

a. **Ver su estado:** Doc. Adjuntado

b. **Eliminar.** Esta acción se podrá realizar a través del botón

c. **Ver Documentación.** Esta acción se podrá realizar a través del botón

4. **Documentación exigida:** en caso de que se exija documentación se podrá ver el estado de la misma en la propia lista. Los posibles estados son:

a. **Falta Documentación.** Significa que falta adjuntar uno o más documentos al componente.

b. **Documentación adjuntada:** Significa que el componente ya tiene todos los documentos adjuntados.

c. **Documentación Validada:** Significa que la federación/delegación correspondiente ha validado la documentación del componente.

d. **Documentación Rechazada:** significa que la federación/delegación correspondiente ha rechazado la documentación. En este caso será necesario eliminarla y volver a adjuntar para corregir la documentación errónea.

Una vez que todos los componentes del equipo a los que se les requiere documentación la tengan adjuntada se activará el botón de “enviar solicitud”:

Enviar Solicitud

NOTA: si para una categoría no se exige ningún documento este botón estará activo en el momento en el que tenga añadidos, al menos, el número mínimo de jugadores solicitados en las reglas de dicha categoría.

Volver Cerrar Sesión

Diligenciamiento de Equipos

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D. Equipo: EQUIPO PRUEBA

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 12
Número mínimo de jugadores por equipo: 8
Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 0
Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 0
Para enviar la solicitud de diligenciamiento el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada de aquellos componentes que la requieran.

Componentes para renovar Seleccione equipo

Componentes Añadidos —

| TIPO | NIF | NOMBRE | F. NACIMIENTO | | | | |
|---------------|-----|---------------------------------|---------------|--------|----------|-------------------------|---------------|
| Jugador/a | | MOLINERO CAZORRO, ADRIAN | 18/02/1996 | Editar | Eliminar | Documentación adjuntada | Documentación |
| Jugador/a | | SANTAMARIA PRADANOS, ALEJANDRO | 01/03/1992 | Editar | | Documentación adjuntada | Documentación |
| Jugador/a | | DIAZ PORTUGAL, ANDRES | 07/03/1991 | Editar | | Documentación adjuntada | Documentación |
| Jugador/a | | RUIZ SECO, DIEGO | 14/11/1994 | Editar | | Documentación adjuntada | Documentación |
| Jugador/a | | BARTOLOME ORTEGA, JOSE MANUEL | 27/05/1994 | Editar | | Documentación adjuntada | Documentación |
| Jugador/a | | ACOSTA QUINTANILLA, JOSUE | 06/03/1994 | Editar | | Documentación adjuntada | Documentación |
| Jugador/a | | BARTOLOME ORTEGA, JUAN BAUTISTA | 21/10/1996 | Editar | | Documentación adjuntada | Documentación |
| Jugador/a | | IBARGUREN OSA, MIKEL | 29/11/1993 | Editar | | Documentación adjuntada | Documentación |
| Deleg. Campo | | DIEZ CALLEJA, IVAN | 16/06/1995 | Editar | Eliminar | | |
| Deleg. Equipo | | ALARCIA ESCUDERO, CARLOS | 16/09/1981 | Editar | Eliminar | | |
| Entrenador/a | | CUBILLO LEON, JOSE LUIS | 01/02/1982 | Editar | | Documentación adjuntada | Documentación |

Enviar Solicitud Alta Componente

Una vez que se envía la solicitud el equipo queda en estado Pre-diligenciado Web y no se puede hacer ninguna operación hasta que la federación/delegación correspondiente valide o rechace el diligenciamiento.

Cerrar Sesión

Gestión de licencias

| CÓDIGO | NOMBRE | CATEGORÍA | ESTADO |
|----------|---------------|-----------------------|------------------|
| 00000001 | EQUIPO PRUEBA | 1ª DIVISION MASCULINA | Pre-diligenciado |

Desde el Menú de Inscripciones también se puede ver el estado de “pre-diligenciado”:


| ESTADO | CODEQUIPO | NOMBRE | CATEGORÍA |
|---------------------|-----------|---------------|-----------------------|
| Pre-DiligenciadoWeb | 00000001 | EQUIPO PRUEBA | 1ª DIVISION MASCULINA |

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf: 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

La federación/delegación correspondiente puede validar o rechazar un diligenciamiento.

*En caso de ser categoría nacional, la federación autonómica pre-valida dicho diligenciamiento y es la FEB quien lo valida definitivamente, pero ambas pueden rechazar el diligenciamiento si así lo estiman oportuno indicando el motivo de ello.

Diligenciamiento rechazado:

Si un diligenciamiento es rechazado se puede ver en el **menú licencias** y se marca con el icono de alarma: 


| CÓDIGO | NOMBRE | CATEGORÍA | ESTADO |
|----------|---------------|-----------------------|--|
| 00000001 | EQUIPO PRUEBA | 1ª DIVISION MASCULINA | Rechazado Diligenciamiento  |

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf: 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

También se puede ver en el menú de inscripciones:

| ESTADO | CODEQUIPO | NOMBRE | CATEGORÍA |
|-----------------|-----------|---------------|-----------------------|
| Rechazado Dilig | 00000001 | EQUIPO PRUEBA | 1ª DIVISION MASCULINA |

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf: 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

Para ver el **motivo de rechazo** así como para volver a enviar la solicitud de diligenciamiento se hace clic sobre el botón  desde el menú de licencias:

Diligenciamiento de Equipos

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D. Equipo: EQUIPO PRUEBA

Motivo Rechazo

Falta documentación

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 12
 Número mínimo de jugadores por equipo: 8
 Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 0
 Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 0
 Para enviar la solicitud de diligenciamiento el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada de aquellos componentes que la requieran.

Componentes para renovar Seleccione equipo

Componentes Añadidos —

| TIPO | NIF | NOMBRE | F. NACIMIENTO |
|------|-----|--------|---------------|
|------|-----|--------|---------------|

Una vez que se corrige el motivo (o motivos) por los cuales se rechazó el diligenciamiento se vuelve a enviar haciendo clic sobre el botón “Enviar Solicitud”:

Enviar Solicitud

Y de nuevo comienza el ciclo de validación o pre-validación dependiendo si la categoría es de nivel de delegación/autonómica o de nivel nacional.

Diligenciamiento Validado:

Si toda la documentación es correcta y la federación/delegación correspondiente valida el diligenciamiento el equipo pasa a un estado de “diligenciado”.

Gestión de licencias

| CÓDIGO | NOMBRE | CATEGORÍA | ESTADO |
|----------|---------------|-----------------------|--------------|
| 00000001 | EQUIPO PRUEBA | 1ª DIVISION MASCULINA | Diligenciado |

También se puede ver dicho estado desde el **menú de inscripciones:**

Gestión de inscripciones

| ESTADO | CODEQUIPO | NOMBRE | CATEGORÍA |
|--------------|-----------|---------------|-----------------------|
| Diligenciado | 00000001 | EQUIPO PRUEBA | 1ª DIVISION MASCULINA |

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf: 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

Gestión de Licencias: Movimientos

Una vez que un equipo queda diligenciado puede realizar las siguientes operaciones:

Volver Cerrar Sesión

Alta/Baja de Licencias

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA Equipo: EQUIPO PRUEBA

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 12
Número mínimo de jugadores por equipo: 8
Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 0
Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 0
Para enviar un alta de licencia el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada del componente que lo requiera.

Licencias —

| Tipo | NIF | Nombre | Nacionalidad | For | Com | Fecha Alta | Estado | Fecha Baja |
|--------------|-------|----------------------------|--------------|-----|-----|------------|--------------|------------|
| Jugador/a | ***** | HERNÁNDEZ, CHEMA | ESP | | ✓ | 05/06/2015 | Diligenciado | |
| Jugador/a | ***** | LOPEZ ALCAÑIZ, DANIEL | ESP | ✓ | ✓ | 02/06/2015 | Baja | 02/06/2015 |
| Jugador/a | ***** | LOPEZ PEREZ, ISAAC | ESP | ✓ | ✓ | 02/06/2015 | Alta Lesión | |
| Jugador/a | ***** | MIGUEL MARTIN, ALBERTO | ESP | ✓ | ✓ | 02/06/2015 | Diligenciado | |
| Jugador/a | ***** | XAVIER, JEFFREY NUNES | CPV | | ✓ | 02/06/2015 | Diligenciado | |
| Entrenador/a | ***** | CASADEVALL GUINART, ANDREU | ESP | | ✓ | 02/06/2015 | Diligenciado | |

Alta Nueva

Baja Definitiva Baja por lesión

Baja Definitiva Baja por lesión

Baja Definitiva Baja por lesión

Baja Definitiva Baja por lesión

Baja Definitiva Baja por lesión

1. Solicitar baja definitiva.
2. Solicitar baja por lesión.
3. Solicitar alta por lesión (el componente debe estar de baja por lesión).
4. Solicitar un alta nueva.

Solicitar baja definitiva:

Para solicitar una baja definitiva se hace clic sobre el botón **Baja Definitiva** y se accede a la página de Baja definitiva:

Volver Cerrar Sesión

Baja Definitiva

Temporada: 2013 Categoría: ADECCO ORO Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA Equipo: BURGOS FEB ORO

Componente: HERNÁNDEZ, CHEMA

Datos de la baja —

Impreso de Desvinculación

Adjuntar documento de Desvinculación

ADJUNTADO DOCUMENTO DE DESVINCULACIÓN DEL JUGADOR

Fecha Baja Definitiva

Aceptar

© 2015 Federación Española de Baloncesto

Aquí será necesario adjuntar el **Impreso de Desvinculación** y para ello se hace clic sobre el botón **Adjuntar documento de Desvinculación** y se accede a la página de **Adjuntar Documentación del Componente**:

Una vez adjuntado se hace clic sobre el botón “Aceptar” y se vuelve a la página anterior donde habrá que rellenar el campo de **Fecha Baja Definitiva**.

El componente queda en estado de Pre-Baja:

CUBILLO LEON, JOSE LUIS ESP 20/05/2015 Pre-Baja

Y será la federación /delegación correspondiente quien valide o pre-valide la baja definitiva.

Si la solicitud de baja definitiva es rechazada el componente queda en el estado que estaba anteriormente.

Si la solicitud de baja definitiva es validada el componente queda dado de baja y ya no tendrá licencia activa. En el caso de ser un jugador su licencia ya no computará para el total de licencias del equipo ni para los valores de formación, comunitario o no comunitario.

ACOSTA QUINTANILLA, JOSUE ESP 20/05/2015 Baja

Solicitar Baja por Lesión:

Para solicitar una baja por lesión se hace clic en el botón [Baja por lesión](#) y se accede a la página de Baja por lesión:

Aquí será necesario adjuntar el **Parte de baja** y el **parte médico** y para ello se hace clic sobre los botones **“Adjuntar Parte de Baja”** y **“Adjuntar Parte Médico”** y se accede a la página de **Adjuntar Documentación del Componente** vista anteriormente en la solicitud de baja definitiva.

Una vez que se han adjuntado los dos documentos, se ha añadido el motivo de la lesión y se ha añadido la fecha de baja por lesión se hace clic sobre el botón “Aceptar” y el componente queda en estado de pre-baja por lesión.

| | | | | | |
|------------------------------------|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------------------|
| BARTOLOME ORTEGA, JUAN BAUTISTA | ESP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 20/05/2015 | Pre-Baja Lesión |
|------------------------------------|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------------------|

Y será la federación /delegación correspondiente quien valide o pre-valide la baja por lesión del componente. Una vez validada la pre-baja lesión quedará en estado de baja por lesión:

| | | | | | |
|------------------------------------|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------|
| BARTOLOME ORTEGA, JUAN BAUTISTA | ESP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 20/05/2015 | Baja Lesión |
|------------------------------------|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------|

Si la federación/delegación rechazase la solicitud de baja por lesión el componente quedaría en el estado en el que se encontraba anteriormente.

Solicitar alta de lesión:

Cuando un componente está de baja por lesión para solicitar el alta de la lesión se hace clic sobre el botón “Baja por Lesión” [Baja por lesión](#) y se accede a la página de Baja por lesión:

Volver Cerrar Sesión

Baja por Lesión

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA Equipo: EQUIPO PRUEBA
 Componente: BARTOLOME ORTEGA, JUAN BAUTISTA

| FECHA BAJA | FECHA ALTA | MOTIVO DE LA BAJA |
|------------|------------|-------------------|
| 16/05/2015 | | Rotura Ligamento |

Datos de la baja

Fecha de Alta

Aceptar

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf: 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

Se introduce la fecha de alta y se hace clic en el botón "Aceptar". El componente queda en estado de Pre-alta lesión:

BARTOLOME ORTEGA, JUAN BAUTISTA ESP 20/05/2015 Pre-Alta Lesión

Será la federación /delegación correspondiente quien valide o pre-valide la pre-alta de lesión y el componente quedaría en estado de alta. En caso de ser jugador a partir de este momento el componente volvería a computar en el número total de jugadores así como en el de formación, comunitario o no comunitario dependiendo de su condición.

Solicitar alta nueva:

Para solicitar un alta nueva se hace clic sobre el botón de "Alta nueva":

Alta Nueva

Y se accede a la página de Alta nueva licencia donde habrá que rellenar los diferentes campos para poder realizar la solicitud. Dichos campos son Tipo de licencia, subtipo de licencia, sexo, nombre, apellidos, NIF, Fecha de nacimiento, nacionalidad y fotografía (esta última solo es obligatoria para competiciones de nivel nacional).

Una vez cumplimentados todos los campos se hace clic sobre el botón "Aceptar" y el componente pasa a la lista de Altas nuevas:

Volver Cerrar Sesión

Alta/Baja de Licencias

Temporada: 2013 Categoría: ADECCO ORO Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA Equipo: BURGOS FEB ORO

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 5
 Número mínimo de jugadores por equipo: 1
 Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 1
 Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 1
 Para enviar un alta de licencia el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada del componente que lo requiera.

Licencias

| Tipo | NIF | Nombre | Nacionalidad | For. | Com. | Fecha Alta | Estado | Fecha Baja |
|--------------|------------|----------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------------|------------|
| Jugador/a | XXXXXXXXXX | HERNÁNDEZ, CHEMA | ESP | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 05/06/2015 | Diligenciado | |
| Jugador/a | XXXXXXXXXX | LOPEZ ALCAÑIZ, DANIEL | ESP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 02/06/2015 | Baja | 02/06/2015 |
| Jugador/a | XXXXXXXXXX | LOPEZ PEREZ, ISAAC | ESP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 02/06/2015 | Alta Lesión | |
| Jugador/a | XXXXXXXXXX | MIGUEL MARTIN, ALBERTO | ESP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 02/06/2015 | Diligenciado | |
| Jugador/a | XXXXXXXXXX | XAVIER, JEFFREY NUNES | CPV | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 02/06/2015 | Diligenciado | |
| Entrenador/a | XXXXXXXXXX | CASADEVALL GUINART, ANDREU | ESP | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 02/06/2015 | Diligenciado | |

Altas nuevas

| Tipo | NIF | Nombre | F. Nacimiento | Estado licencia | Motivo Rechazo | Estado doc. |
|-----------|------------|-----------------|---------------|------------------|---------------------|--------------------------|
| Jugador/a | XXXXXXXXXX | FERNANDEZ, LUIS | 01/05/1980 | Pendiente Enviar | Falta documentación | Documentación componente |

Alta Nueva

Sobre este componente se podrá “Adjuntar Documentación”, “Editar los datos del Componente” o “Eliminar la Solicitud de Alta”. Estas acciones son las mismas que en el diligenciamiento en bloque de la plantilla al inicio de temporada con las mismas restricciones

Si para este tipo de licencia se exige documentación ésta deberá ser adjuntada antes de poder enviar la solicitud de alta a la federación/delegación correspondiente. Una vez que se adjunta la documentación aparece el texto “Enviar Licencia”

Volver Cerrar Sesión

Alta/Baja de Licencias

Temporada: 2013 Categoría: ADECCO ORO Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA Equipo: BURGOS FEB ORO

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 5
 Número mínimo de jugadores por equipo: 1
 Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 1
 Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 1
 Para enviar un alta de licencia el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada del componente que lo requiera.

Licencias

| Tipo | NIF | Nombre | Nacionalidad | For. | Com. | Fecha Alta | Estado | Fecha Baja |
|--------------|------------|----------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------------|------------|
| Jugador/a | XXXXXXXXXX | HERNÁNDEZ, CHEMA | ESP | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 05/06/2015 | Diligenciado | |
| Jugador/a | XXXXXXXXXX | LOPEZ ALCAÑIZ, DANIEL | ESP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 02/06/2015 | Baja | 02/06/2015 |
| Jugador/a | XXXXXXXXXX | LOPEZ PEREZ, ISAAC | ESP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 02/06/2015 | Alta Lesión | |
| Jugador/a | XXXXXXXXXX | MIGUEL MARTIN, ALBERTO | ESP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 02/06/2015 | Diligenciado | |
| Jugador/a | XXXXXXXXXX | XAVIER, JEFFREY NUNES | CPV | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 02/06/2015 | Diligenciado | |
| Entrenador/a | XXXXXXXXXX | CASADEVALL GUINART, ANDREU | ESP | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 02/06/2015 | Diligenciado | |

Altas nuevas

| Tipo | NIF | Nombre | F. Nacimiento | Estado licencia | Motivo Rechazo | Estado doc. |
|-----------|------------|-----------------|---------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| Jugador/a | XXXXXXXXXX | FERNANDEZ, LUIS | 01/05/1980 | Pendiente Enviar | Falta documentación | Documentación adjuntada |

Alta Nueva

Cuando se envía la licencia para su validación la federación /delegación correspondiente la puede validar o rechazar. En caso de que se valide, el componente pasará a la lista de Licencias.

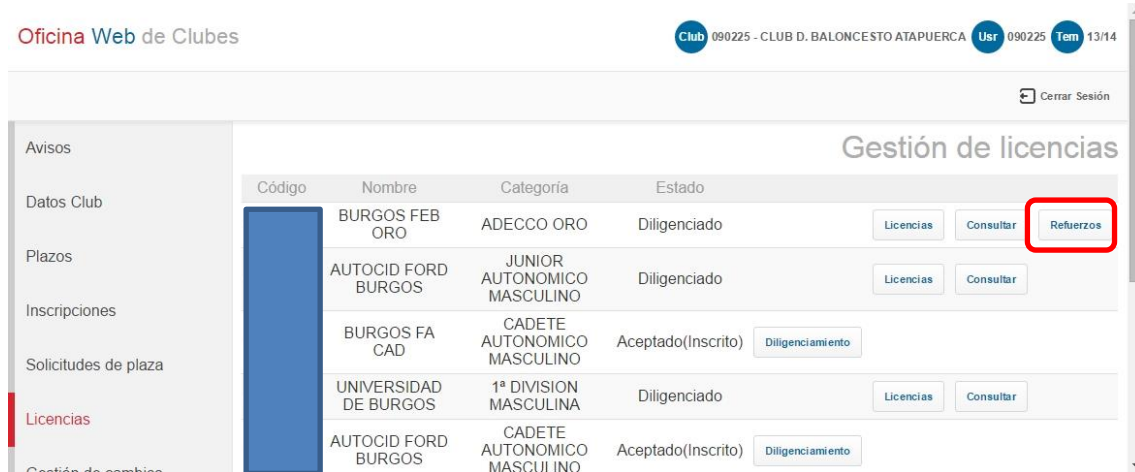
En caso de que sea rechazado el club podrá volver a enviar la solicitud de alta de licencia si corrige aquellos errores por los que la solicitud fue rechazada.

Lista de Refuerzos:

Definición: Un componente puede ser refuerzo si tiene licencia activa en una categoría Senior o Junior y puede jugar en un equipo del mismo club de categoría superior. En el caso de ser Senior solo podrán jugar como refuerzo los componentes comunitarios.

NOTA: la lista de refuerzos solo está disponible para los equipos inscritos en categorías nacionales: Ligas LEB (oro y plata), Liga Femenina, Liga Femenina 2 y Liga EBA.

Se accede a la lista de refuerzos desde el menú de **Licencias**

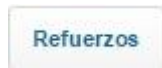


Oficina Web de Clubes Club 090225 - CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA Usr 090225 Tem 13/14 Cerrar Sesión

Gestión de licencias

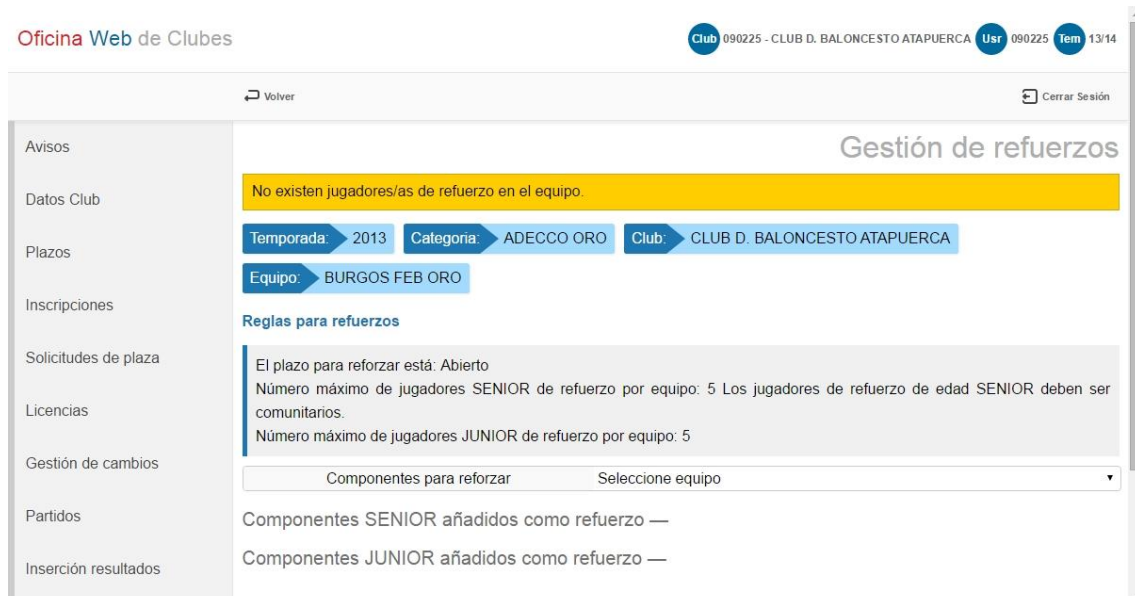
| Código | Nombre | Categoría | Estado | |
|--------|-----------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| | BURGOS FEB ORO | ADECCO ORO | Diligenciado | Licencias Consultar Refuerzos |
| | AUTOCID FORD BURGOS | JUNIOR AUTONOMICO MASCULINO | Diligenciado | Licencias Consultar |
| | BURGOS FA CAD | CADETE AUTONOMICO MASCULINO | Aceptado(Inscrito) | Diligenciamiento |
| | UNIVERSIDAD DE BURGOS | 1ª DIVISION MASCULINA | Diligenciado | Licencias Consultar |
| | AUTOCID FORD BURGOS | CADETE AUTONOMICO MASCULINO | Aceptado(Inscrito) | Diligenciamiento |

A través del botón “Refuerzos”.



Este botón será visible en cuando el equipo está inscrito y diligenciado en una categoría nacional (tal y como se indica en la nota anterior).

Una vez que se hace clic sobre dicho botón, se accede a **Gestión de Refuerzos**:



Oficina Web de Clubes Club 090225 - CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA Usr 090225 Tem 13/14 Cerrar Sesión

Gestión de refuerzos

No existen jugadores/as de refuerzo en el equipo.

Temporada: 2013 Categoría: ADECCO ORO Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA
Equipo: BURGOS FEB ORO

Reglas para refuerzos

El plazo para reforzar está: Abierto
Número máximo de jugadores SENIOR de refuerzo por equipo: 5 Los jugadores de refuerzo de edad SENIOR deben ser comunitarios.
Número máximo de jugadores JUNIOR de refuerzo por equipo: 5

Componentes para reforzar Seleccione equipo

Componentes SENIOR añadidos como refuerzo —
Componentes JUNIOR añadidos como refuerzo —

En esta página se observa lo siguiente:

1. Mensaje de avisos, aquí aparecerá información relativa a los refuerzos, mensajes de error, etc.

No existen jugadores/as de refuerzo en el equipo.

2. Reglas de refuerzos: se puede ver el número máximo por cada edad y si el plazo está abierto o cerrado. Cuando un plazo está cerrado no se pueden añadir o eliminar componentes de refuerzo.

Reglas para refuerzos

El plazo para reforzar está: Abierto

Número máximo de jugadores SENIOR de refuerzo por equipo: 5 Los jugadores de refuerzo de edad SENIOR deben ser comunitarios.

Número máximo de jugadores JUNIOR de refuerzo por equipo: 5

3. Menú desplegable de equipos del club (aquí únicamente aparecerán los equipos del club inscritos en una categoría SENIOR o JUNIOR y que estén diligenciados):

Componentes para reforzar Seleccione equipo

4. Listas de componentes senior y junior (cuando se accede la primera vez están vacías).

Componentes SENIOR añadidos como refuerzo —

Componentes JUNIOR añadidos como refuerzo —

Añadir componentes a la lista de refuerzos:

Si hay equipos Senior o Junior de categorías inferiores inscritos y diligenciados, aparecerán en el combo de equipos y podrá seleccionar cualquiera de ellos para cargar la lista de componentes de ese equipo y elegir a los que desee añadir como refuerzo:

Oficina Web para Clubes

Club: 090225 - CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA Usr: 090225 Tem: 13/14

Volver Cerrar Sesión

Gestión de refuerzos

No existen jugadores/as de refuerzo en el equipo.

Temporada: 2013 Categoría: ADECCO ORO Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA

Equipo: BURGOS FEB ORO

Reglas para refuerzos

El plazo para reforzar está: Abierto

Número máximo de jugadores SENIOR de refuerzo por equipo: 5 Los jugadores de refuerzo de edad SENIOR deben ser comunitarios.

Número máximo de jugadores JUNIOR de refuerzo por equipo: 5

Componentes para reforzar Seleccione equipo

Componentes SENIOR añadidos como refuerzo —

Componentes JUNIOR añadidos como refuerzo —

Cuando ha elegido un equipo se cargan los componentes:

Gestión de refuerzos

Temporada: 2013 Categoría: ADECCO ORO Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA

Equipo: BURGOS FEB ORO

Reglas para refuerzos

El plazo para reforzar está: Abierto
Número máximo de jugadores SENIOR de refuerzo por equipo: 5 Los jugadores de refuerzo de edad SENIOR deben ser comunitarios.
Número máximo de jugadores JUNIOR de refuerzo por equipo: 5

Componentes para reforzar (09022507) | UNIVERSIDAD DE BURGOS | (1ª DIVISION MASCULINA N°

| Tipo | NIF | F. Nacimiento | Nombre | |
|-----------|-----|---------------|--------------------------------|--------------------------|
| Jugador/a | | 14/03/1993 | FERNANDEZ CASTAÑO, ALVARO | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 03/01/1991 | GOMEZ DELGADO, ALVARO | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 21/04/1992 | GARCIA GONZALEZ, JAVIER | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 07/04/1993 | VIVAR SANTIDRIAN, JONATHAN | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 27/05/1994 | BARTOLOME ORTEGA, JOSE MANUEL | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 06/03/1994 | ACOSTA QUINTANILLA, JOSUE | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 11/04/1992 | SANTIDRIAN ARCEREDILLO, MIGUEL | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 29/11/1993 | IBARGUREN OSA, MIKEL | <input type="checkbox"/> |

Añadir a la lista de refuerzos

Componentes SENIOR añadidos como refuerzo —
Componentes JUNIOR añadidos como refuerzo —

Se seleccionan marcando el check final de la derecha (uno o varios a la vez)

Gestión de refuerzos

Temporada: 2013 Categoría: ADECCO ORO Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA

Equipo: BURGOS FEB ORO

Reglas para refuerzos

El plazo para reforzar está: Abierto
Número máximo de jugadores SENIOR de refuerzo por equipo: 5 Los jugadores de refuerzo de edad SENIOR deben ser comunitarios.
Número máximo de jugadores JUNIOR de refuerzo por equipo: 5

Componentes para reforzar (09022507) | UNIVERSIDAD DE BURGOS | (1ª DIVISION MASCULINA N°

| Tipo | NIF | F. Nacimiento | Nombre | |
|-----------|-----|---------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Jugador/a | | 14/03/1993 | FERNANDEZ CASTAÑO, ALVARO | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 03/01/1991 | GOMEZ DELGADO, ALVARO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 21/04/1992 | GARCIA GONZALEZ, JAVIER | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 07/04/1993 | VIVAR SANTIDRIAN, JONATHAN | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 27/05/1994 | BARTOLOME ORTEGA, JOSE MANUEL | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 06/03/1994 | ACOSTA QUINTANILLA, JOSUE | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 11/04/1992 | SANTIDRIAN ARCEREDILLO, MIGUEL | <input type="checkbox"/> |
| Jugador/a | | 29/11/1993 | IBARGUREN OSA, MIKEL | <input type="checkbox"/> |

Añadir a la lista de refuerzos

Componentes SENIOR añadidos como refuerzo —
Componentes JUNIOR añadidos como refuerzo —

y se hace clic en el botón de “Añadir a la lista de refuerzos”

Añadir a la lista de refuerzos

Como se ve en la siguiente imagen los componentes quedan añadidos en la lista de refuerzos, en este caso, de componentes SENIOR.

The screenshot shows the 'Gestión de refuerzos' interface. At the top, there are filters for 'Temporada: 2013', 'Categoria: ADECCO ORO', 'Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA', and 'Equipo: BURGOS FEB ORO'. Below these are 'Reglas para refuerzos' and a dropdown menu for 'Componentes para reforzar'. A table titled 'Componentes SENIOR añadidos como refuerzo' is highlighted with a red box. The table has columns: 'Equipo Origen', 'Categoria Origen', 'NIF', 'Nombre', 'F. Solicitud', 'Estado', and 'Motivo Rechazo'. Three rows are visible, all with 'Estado' set to 'Pendiente de enviar'. Below the table is a button 'Enviar lista de refuerzos'.

| Equipo Origen | Categoria Origen | NIF | Nombre | F. Solicitud | Estado | Motivo Rechazo |
|-----------------------|-----------------------|-----|----------------------------|--------------|---------------------|----------------|
| UNIVERSIDAD DE BURGOS | 1ª DIVISION MASCULINA | | GARCIA GONZALEZ, JAVIER | 05/08/2015 | Pendiente de enviar | |
| UNIVERSIDAD DE BURGOS | 1ª DIVISION MASCULINA | | GOMEZ DELGADO, ALVARO | 05/08/2015 | Pendiente de enviar | |
| UNIVERSIDAD DE BURGOS | 1ª DIVISION MASCULINA | | VIVAR SANTIDRIAN, JONATHAN | 05/08/2015 | Pendiente de enviar | |

Como se puede apreciar en la imagen superior, existe una columna denominada "Estado". Dicho estado puede ser:

- Pendiente de enviar: un componente está en este estado cuando se ha añadido a la lista pero aún no se ha enviado a la FEB para su validación como refuerzo. En este estado **NO ESTÁ AUTORIZADO** para jugar como refuerzo.
- Pendiente de validar: un componente está en este estado cuando se ha enviado la solicitud a la FEB y la FEB aun no lo ha gestionado. En este estado **NO ESTÁ AUTORIZADO** para jugar como refuerzo.
- Rechazado: un componente está en este estado cuando la FEB ha rechazado la solicitud del componente. En este caso, en la columna inmediatamente posterior a la de "estado" está la de "motivo rechazo" donde aparecerá una breve descripción indicando el motivo por el cual el componente ha sido rechazado como refuerzo. En este estado **NO ESTÁ AUTORIZADO** para jugar como refuerzo. Si el club corrige el motivo por el cual fue rechazado el refuerzo y está aún abierto el plazo se podrá volver a enviar la solicitud para este componente.
- Autorizado: un componente está en este estado cuando la FEB ha AUTORIZADO la solicitud. En este momento el componente está **AUTORIZADO** para jugar como refuerzo.

También están disponibles los botones "Datos Jugador" y "Eliminar". Haciendo clic sobre Datos Jugador



Se accede a la página de Consulta Componente para ver todos sus datos. Esta página es solo de consulta, no se puede realizar ninguna acción sobre el componente:

Consultar Componente

Temporada: 2013 Categoría: ADECCO ORO Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA

Equipo: BURGOS FEB ORO

Datos del Componente —



| | |
|------------------|------------|
| Tipo | Jugador |
| Subtipo | Jugador/a |
| Sexo | Masculino |
| Nacionalidad | ESPAÑA |
| Nombre | JAVIER |
| Apellidos | [REDACTED] |
| NIF | [REDACTED] |
| Fecha Nacimiento | 21/04/1992 |

© 2015 Federación Española de Baloncesto
Avda. de Burgos 8A, planta 9, 28036 Madrid
+34 91 383 20 50
desarrolloaplicaciones@feb.es

Haciendo clic sobre el botón “eliminar”



Se elimina el componente de la lista de refuerzos, esto significa que, independientemente del estado en el que estuviera el componente (pendiente de enviar, pendiente de validar, autorizado o rechazado) el componente deja de pertenecer a la lista de refuerzos y por tanto, si estaba autorizado, deja de estarlo. Si un componente autorizado se elimina posteriormente se vuelve a añadir éste deberá ser validado nuevamente por la FEB. Cuando se elimina se pierde la condición de autorizado si la tenía previamente.

Enviar solicitud:

Desde el momento en el que se añaden componentes a la lista de refuerzos, si existe un plazo de refuerzos abierto, se activa el botón de “Enviar lista de refuerzos” tal y como vemos en la imagen posterior.

Gestión de refuerzos

Temporada: 2013 Categoría: ADECCO ORO Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA
 Equipo: BURGOS FEB ORO

Reglas para refuerzos

El plazo para reforzar está: Abierto
 Número máximo de jugadores SENIOR de refuerzo por equipo: 5 Los jugadores de refuerzo de edad SENIOR deben ser comunitarios.
 Número máximo de jugadores JUNIOR de refuerzo por equipo: 5

Componentes para reforzar Seleccione equipo

Componentes SENIOR añadidos como refuerzo —

| Equipo Origen | Categoría Origen | NIF | Nombre | F. Solicitud | Estado | Motivo Rechazo |
|-----------------------|-----------------------|-----|----------------------------|--------------|---------------------|--|
| UNIVERSIDAD DE BURGOS | 1ª DIVISION MASCULINA | | GARCIA GONZALEZ, JAVIER | 05/08/2015 | Pendiente de enviar | Datos Jugador Eliminar |
| UNIVERSIDAD DE BURGOS | 1ª DIVISION MASCULINA | | GOMEZ DELGADO, ALVARO | 05/08/2015 | Pendiente de enviar | Datos Jugador Eliminar |
| UNIVERSIDAD DE BURGOS | 1ª DIVISION MASCULINA | | VIVAR SANTIDRIAN, JONATHAN | 05/08/2015 | Pendiente de enviar | Datos Jugador Eliminar |

El envío se ha realizado con éxito

Componentes JUNIOR añadidos como refuerzo —

Enviar lista de refuerzos

Haciendo clic sobre este botón



Se envía la lista completa para su validación por la FEB. Este envío **solo se puede realizar una única vez**, por tanto, será necesario asegurarse de que la lista que se va a enviar está completa. Una vez que se envía la lista el botón se deshabilita y no puede volver a usarse.

Envío de un refuerzo de forma individual:

Si se ha realizado el envío de la lista de refuerzos como hemos visto en el punto anterior y por cualquier motivo desea añadir un componente más a la lista o reenviar un componente que ha sido rechazada su solicitud como refuerzo, si existe plazo y está abierto, podrá seleccionar del combo de Equipos un equipo con componentes diligenciados y se podrá añadir a la lista de componentes de refuerzo.

Como el botón de “enviar lista de refuerzos” ya no estará activo, en la fila donde están los datos del componente tendrá un botón “Enviar Solicitud”

Volver Cerrar Sesión

Gestión de refuerzos

Temporada: 2013 Categoría: ADECCO ORO Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA
 Equipo: BURGOS FEB ORO

Reglas para refuerzos

El plazo para reforzar está: Abierto
 Número máximo de jugadores SENIOR de refuerzo por equipo: 5. Los jugadores de refuerzo de edad SENIOR deben ser comunitarios.
 Número máximo de jugadores JUNIOR de refuerzo por equipo: 5

Componentes para reforzar Seleccione equipo

Componentes SENIOR añadidos como refuerzo —

| Equipo Origen | Categoría Origen | NIF | Nombre | F. Solicitud | Estado | Motivo Rechazo |
|-----------------------|-----------------------|------------|---------------------------|--------------|----------------------|--|
| UNIVERSIDAD DE BURGOS | 1ª DIVISION MASCULINA | [REDACTED] | FERNANDEZ CASTAÑO, ALVARO | 05/08/2015 | Pendiente de enviar | <input type="button" value="Datos Jugador"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Enviar Solicitud"/> |
| UNIVERSIDAD DE BURGOS | 1ª DIVISION MASCULINA | [REDACTED] | GARCIA GONZALEZ, JAVIER | 05/08/2015 | Pendiente de validar | <input type="button" value="Datos Jugador"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| UNIVERSIDAD DE BURGOS | 1ª DIVISION MASCULINA | [REDACTED] | GOMEZ DELGADO, ALVARO | 05/08/2015 | Pendiente de validar | <input type="button" value="Datos Jugador"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| UNIVERSIDAD DE BURGOS | 1ª DIVISION MASCULINA | [REDACTED] | VIVAR ANTIDRIAN, JONATHAN | 05/08/2015 | Pendiente de validar | <input type="button" value="Datos Jugador"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

para enviar solo a ese componente como refuerzo. Haciendo clic sobre el botón



Se envía a la FEB la solicitud de ese componente como refuerzo. El proceso por el que pasa el componente es el mismo, primero pasa a estar pendiente de validar y la FEB lo autoriza o lo rechaza indicando el motivo.

Una vez que finaliza el plazo para realizar la lista de refuerzos en esta página solo aparecerán aquellos refuerzos que estén en estado **AUTORIZADO** y, por tanto, serán los únicos componentes autorizados como refuerzos para jugar con el equipo de categoría superior.